

Утверждаю:
Директор МБУ «Ильинская
межпоселенческая библиотека
имени А.Е. Теплоухова»



С.В. Трапезникова

«18» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ОТНОСЯЩИХСЯ К ИНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ А.Е. ТЕПЛОУХОВА»**

п. Ильинский
2019

I. Общие положения

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова» (далее – Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Потребитель) комплекс платных услуг, относящихся к иным видам деятельности учреждения.

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ) (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг (работ за плату), относящихся к иным видам деятельности Библиотеки, не включенных в муниципальное задание Библиотеки, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за оказание услуг (выполнение работ).

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Оказание платных услуг Библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения. Библиотека не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

- Бюджетным кодексом;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6.12. 2011 № 402-ФЗ;

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 №73-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26 июня 1995 № 609

- Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 05.03.2008 № 205-ПК;

- Постановлением администрации Ильинского муниципального района от 07.09.2017 № 162-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка установления льгот для муниципальных учреждений культуры, подведомственных

администрации Ильинского муниципального района, при организации платных мероприятий»;

- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотеки;
- Настоящим Положением о платных услугах.

1.3. Библиотека предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- повышения качества и комфортности обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы Библиотеки;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы.

1.4. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации, заведующих отделами Библиотеки и утверждается приказом директора.

II. Организация работы по предоставлению платных услуг (работ)

2.1. В соответствии с Уставом Библиотека имеет право оказания платных услуг. Платные услуги предоставляются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Библиотека самостоятельно определяет виды платных услуг в соответствии с запросами пользователей, своими ресурсными возможностями. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. Платные услуги предоставляются пользователям в отделах обслуживания МБУ «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова»

2.3. В рамках иного вида деятельности Библиотекой оказываются следующие платные услуги:

1. Копирование документов
2. Копирование документов на электронный носитель
3. Набор текста специалистом библиотеки на компьютере
4. Редактирование текста пользователя
5. Распечатка документа в черно-белом исполнении
6. Распечатка документа на цветном принтере
7. Сканирование документа с редакцией
8. Сканирование документа без редакции
9. Проведение мероприятий, в том числе «Happy English» и экскурсий по Дому-усадебке Теплоуховых и историческим местам п. Ильинского

2.4. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления.

Положение о платных услугах, порядок их предоставления, Прейскурант (Приложение 1) на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

Перечень платных услуг систематически корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения, утверждается приказом директором.

2.5. Стоимость платных услуг определяется Библиотекой на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

2.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.7. Для Библиотеки может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного учреждения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.8. Затраты библиотеки делятся на затраты:

- непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- необходимые для обеспечения деятельности Библиотеки в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Библиотеки в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Библиотеки, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.11. Библиотека вправе предоставлять льготы и (или) скидки при оказании платных услуг (работ) отдельным категориям граждан и юридическим лицам, руководствуясь Порядком установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Ильинского муниципального района, при организации платных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Ильинского муниципального района от 07.09.2017 № 162-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Ильинского муниципального района, при организации платных мероприятий».

Перечень категорий граждан и юридических лиц, которым устанавливаются льготы и (или) скидки на платные услуги (работы), утверждается приказом руководителя Библиотеки.

2.12. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед Учредителем.

III. Условия оказания платных услуг (работ)

3.1. Платные услуги (работы) не могут оказываться взамен основной деятельности Библиотеки, финансируемой из средств бюджета Ильинского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлеченные квалифицированные специалисты на договорной основе.

Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

3.3. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению об оплате труда работников МБУ «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова».

3.4. При оказании платных услуг (работ) в рамках приносящей доход деятельности Библиотека вправе использовать имеющееся муниципальное имущество, переданное в оперативное управление.

Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу Библиотеки за амортизацию помещения и оборудования.

При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, Библиотеке необходимо учитывать следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;

- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;

- аренда помещений Библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с Учредителем.

3.5. Режим работы Библиотеки по оказанию платных услуг (работ) определяется учреждением самостоятельно с учетом интересов их потребителей и требованиями п. 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Библиотека самостоятельно определяет способ (форму) оплаты платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата за платные услуги Библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции установленного образца;

- безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка;

- при оформлении договора на оказание услуг используется форма, утвержденная приказом по Библиотеке. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй у Потребителя.

В договоре определяются виды и объем предоставляемых услуг (работ), сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также порядок и размер их оплаты.

Порядок взимания и расходования средств, поступивших в качестве оплаты за оказание платных услуг (работ), утверждается приказом по Библиотеке.

3.7. Доходы Библиотеки, полученные от платных услуг (работ), и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки. Библиотека вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, поступившие от оказания платных услуг (работ).

Операции со средствами, поступающими от оказания платных услуг (работ), осуществляются Библиотекой в установленном порядке, в пределах остатков средств на лицевом счете.

Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг, является развитие Библиотеки (укрепление и развитие материально-технической базы; повышение квалификации сотрудников; дополнительная оплата труда работников, качественное оказание услуг пользователям библиотеки).

Средства, поступающие от оказания платных услуг и работ, не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

3.8. Особо ценное имущество, приобретенное за счет средств полученных от оказания платных услуг (работ), закрепляется за Библиотеки

на праве оперативного управления, согласно Порядку определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений Ильинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Ильинского муниципального района от 16.08.2017 № 148-276-1.0-01-04.

3.9. Средства, поступающие от оказания платных услуг (работ), зачисляются на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетного учреждения, открытым в Финансовом управлении администрации Ильинского муниципального района Пермского края.

Учет средств, полученных Библиотекой от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет.

Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор Библиотеки совместно с главным бухгалтером.

3.12. Налогообложение доходов от реализации платных услуг (работ) Библиотекой производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность при оказании платных услуг (работ)

4.1. На Библиотеку в лице его руководителя возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг (работ);
- соблюдение требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- соблюдение правильности учета платных услуг (работ);
- достоверность материалов, представленных для обоснования установления и (или) изменения цен на услуги (работы);
- правильность применения установленных цен на платные услуги (работы).
- своевременное предоставление Пользователям необходимой и достоверной информации.

4.2. Должностные лица, работники Библиотеки, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг (работ), несут ответственность в установленном законодательством порядке.

V. Права и обязанности Пользователей библиотеки

5.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

5.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки.

**VI. Порядок контроля за оказанием платных услуг (работ),
поступлением и расходованием средств, поступающих
от платных услуг (работ)**

Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью ценообразования и применения установленных цен на услуги (работы) осуществляется директором Библиотеки, главным бухгалтером.

Утверждаю:

Директор МБУ «Ильинская
межпоселенческая библиотека
имени А.Е. Теплоухова»
С.В. Трапезникова
« 28 » *Сентябрь* 2019 г.

**Прейскурант цен на платные услуги (работы),
относящиеся к иным видам деятельности учреждения
МБУ «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е.Теплоухова»**

Наименование услуги	Единица измерения	Цена
Копирование документов	1 лист А4	10-00
	1 лист А3	20-00
Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователя (Интернет)	1 час	70-00
Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователя	1 час	60-00
Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов	1 страница	40-00
Ламинирование документов	1 лист А4	30-00
	0,5 листа	20-00
	0,25 листа	15-00
Копирование документов на электронный носитель	1 документ	25-00
Набор текста специалистом библиотеки на компьютере	1 страница	30-00
Редактирование текста пользователя	1 страница	20-00
Распечатка документа в черно-белом исполнении	1 лист А4	10-00
	1 лист А3	20-00
Распечатка на цветном принтере	1 лист А4	25-00
	1 лист А3	50-00
Сканирование без редакции	1 страница	10-00
Сканирование с редакцией	1 страница	35-00
Проведение мероприятия «Happy English»	1 человек	50-00
Проведение экскурсии по Дому-усадьбе Теплоуховых, историческим местам п. Ильинского	1 человек / 1 час	60-00
Организация и проведение других мероприятий по заказам физических лиц, организаций	1 человек / 1 час	Договорная