

439440

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1065907001038  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 13.01.2020  
за ГРН 2205900015517

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела  
Тюшмен И. А.  
Фамилия, инициалы

МП в \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



Утверждены постановлением  
администрации Ильинского  
муниципального района  
от 24.12.2019 № 378-276-1.0-01-04

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПОЛОЖЕНИЙ  
УСТАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЁСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А. Е. ТЕПЛОУХОВА»  
С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ильинская районная центральная библиотека» переименовано в «МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.Е. ТЕПЛОУХОВА» (далее именуемая Библиотека). Библиотека является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Ильинская районная центральная библиотека».

1.2. Официальное наименование Библиотеки:

Полное – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.Е. ТЕПЛОУХОВА»; сокращенное – МБУ «ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.Е. ТЕПЛОУХОВА».

Юридический адрес и место нахождения Библиотеки:

617020, Пермский край, Ильинский район, пос. Ильинский, ул. Ленина,

8

1.3. Библиотека является муниципальным бюджетным общедоступным информационным, культурно-просветительским учреждением, располагающим организованным фондом документов и представляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Учредителем Библиотеки является Муниципальное образование ИЛЬИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ в лице АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (далее Учредитель).

Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Библиотекой, комплектование библиотечных фондов, осуществляет контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов. Библиотека отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и структурные подразделения (отделы), обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки установленного образца.

Библиотека осуществляет операции, с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

Библиотека независимо от территориального расположения входящих в ее состав подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.6. В структуру Библиотеки входят

1. Отдел детского обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, пос. Ильинский, ул. Ленина, 60.

2. Каменский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, д. Новая Каменка, ул. Октябрьская, 2.

3. Слудский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Слудка, ул. Кирова, 37.

4. Чермозский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, г. Чермоз, ул. Ломоносова, 10.

5. Ивановский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Ивановское, ул. Аликина, 10.

6. Каргинский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Каргино, ул. Центральная, 1.

7. Посадский отдел обслуживания имени Ф.Ф. Павленкова, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Дмитриевское, ул. Тракторная, 13.

8. Сретенский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Сретенское, ул. Центральная, 3.

9. Кривецкий отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Кривец, ул. Советская, 14.

10. Посерский отдел обслуживания имени Ф.Ф. Павленкова, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, д. Посер, ул. Победы, 3.

11. Садковский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, д. Садки, ул. Дениса Лузина, 20.

12. Филатовский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Филатово, ул. Никольского, 12.

13. Васильевский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, с. Васильевское, ул. Культуры, 11.

14. Мартыновский отдел обслуживания имени Ф.Ф. Павленкова, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, д. Мартыновцы, ул. Школьная, 4.

15. Комарихинский отдел обслуживания, находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский район, д. Комариха, ул. Центральная, 15.

Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Библиотека финансируется из средств бюджета Ильинского городского округа.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет

выделенных собственником имущества Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственности имущества Библиотеки.

1.10. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05.03.2008 г. N 205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Ильинского городского округа и локальными актами Библиотеки.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки**

4.1. Имущество Библиотеки является собственностью Ильинского городского округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления Распоряжением Уполномоченного органа.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ней особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Библиотекой за счет выделенных Библиотеке бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Постановлением администрации Ильинского городского округа.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

поступления из бюджета Ильинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и содержание муниципального имущества;

субсидии из бюджета Ильинского городского округа на иные цели;  
имущество, переданное ей собственником (или уполномоченным органом);  
доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;  
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;  
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества Библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Ильинского городского округа.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Библиотекой деятельности и использования закрепленного за Библиотекой имущества.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из бюджета Ильинского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Ильинского городского округа устанавливается администрацией Ильинского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Библиотека владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

4.11. Библиотека обязана:  
эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);  
осуществлять капитальный ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов произвольной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

4.12. Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады);

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Библиотеки, а также на оплату труда;

4.13. Библиотека вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходы Библиотеки поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

4.15. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

## **5. Трудовые отношения и социальная защита**

Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Порядок работы работников Библиотеки определяются положениями об отделах, должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Библиотеки и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, Ильинского городского округа.

Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников бюджетной сферы, в том числе в районах и нацелов и других выплата стимулирующего характера устанавливаются Индустриальной организацией в пределах установленных средств на оплату труда.

Обязательное социальное и медицинское страхование, пенсионное обеспечение работников Индустриальной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, подчинительные отпуска, установление отпусков, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются в соответствии с Коллективным договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского городского округа.

Индустриальная организация несет перед работниками обязательства по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 07 ли  
Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России  
№ 17 по Пермскому краю  
И.А. Тышлек

*Прочитано и прошито с  
вами 4 (четыре) листов*

*Фирма*  
*С.В. Французский*