



УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа – глава администрации
Ильинского городского округа

А.И. Красноборов
А.И. Красноборов
«17» *декабря* 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 22
на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2023
	Дата окончания действия	31.12.2023
Наименование муниципального учреждения	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.Е. ТЕПЛОУХОВА»	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения	1. Деятельность библиотек, архивов	По ОКВЭД 91.01
		По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню	ББ83 47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий услуги	наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в про цент тах	в абсолютных величинах		
					наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
91010 00.99. 0.ББ8 3ААА0 0000	в условиях стационара					доля потребителей удовлетворенных качеством предоставления услуги от числа опрошенных	%		не менее 70	не менее 70	не менее 70	+/- 5	не менее 67
91010 00.99. 0.ББ8 3ААА0 2000	удаленно через сеть Интернет					доля потребителей удовлетворенных качеством предоставления услуги от числа опрошенных	%		не менее 70	не менее 70	не менее 70	+/- 5	не менее 67
91010 00.99. 0.ББ8	вне стационара					доля потребителей удовлетворенных качеством	%		не менее 70	не менее 70	не менее 70	+/- 5	не менее 67

9101000.9 9.0.ББ83А А01000	Вне стациона- ра					Количе ст во по сещен ий	чел.		10875	10875	10875	Бесплат но	Беспла тно	Бесплат но	+/- 5	не менее 10332
----------------------------------	------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------	------	--	-------	-------	-------	---------------	---------------	---------------	----------	----------------------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Постановления администрации Ильинского городского округа от 05.02.2020 № 73-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

5.1.2. Постановления администрации Ильинского городского округа от 27.01.2020 № 39-276-1.0-01-04 «Об утверждении порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета Ильинского городского округа»;

5.1.3. Постановление администрации Ильинского городского округа от 29.09.2020 № 532-276-0.1-01-04 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

5.1.4. Постановление администрации Ильинского городского округа от 13.01.2023 № 13-276-1.0-01-04 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов»;

5.1.5. Постановление администрации Ильинского городского округа от 09.12.2020 № 652-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения»;

5.1.6. Постановление администрации Ильинского городского округа от 14.04.2020 № 276-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения».

5.1.7. Постановление администрации Ильинского муниципального района от 12.12.2019 № 348-276-1.0-01-04 «Об утверждении муниципальной программы Развитие культуры и молодежной политики Ильинского городского округа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1. Доска объявлений, в газете, соц сети	- перечень мероприятий - нормативно правовые акты (ФЗ, постановления администрации ИГО, постановления правительства ПК и др.) - книга отзывов и предложений - локальные нормативные акты - прочее	по мере проведения; согласно, утвержденному календарному плану
2. На сайте учреждения	уставные документы и нормативные акты учреждения, финансовая деятельность, новости о проведенных мероприятиях, гос.закупки, услуги (прейскурант цен на платной основе), контакты	по мере изменения документов и проведения мероприятий
3. Сайт ГМУ	муниципальное задание	не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения
	план финансово-хозяйственной деятельности	не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	информация об операциях с целевыми субсидиями	не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)	1 раз в год
	о результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности	ежеквартально, согласно утвержденного порядка

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- иные основания предусмотренные НПА РФ, Пермского края, МО Ильинского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- в рамках исполнения муниципальной услуги учреждение может проводить и принимать участие в мероприятиях, проектах, грантах различного уровня (местного, всероссийского, краевого, либо регионального значений). Перечень мероприятий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на	управление социальной политики

<p>фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)</p>	<p>качество услуг</p>	
<p>внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>- плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского городского округа, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями;</p> <p>- внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>учредитель, органы уполномоченные учредителем</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год.**

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания **до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- **результаты выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия);**

- **количество проведенных мероприятий, количество участников.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

- **годовой отчет учреждения**