



УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа – глава администрации  
Ильинского городского округа

А.И. Красноборов

2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4  
на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов

Наименование  
муниципального  
учреждения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬИНСКАЯ  
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.Е.  
ТЕПЛОУХОВА»**

Вид  
деятельности  
муниципального  
учреждения

1. Деятельность библиотек, архивов

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Коды                          |            |
| Форма по<br>ОКУД              | 0506001    |
| Дата начала<br>действия       | 01.01.2022 |
| Дата<br>окончания<br>действия | 31.12.2022 |
| Код по<br>сводному<br>реестру |            |
| По ОКВЭД                      | 91.01      |
| По ОКВЭД                      |            |

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и  
информационное обслуживание пользователей  
библиотеки

Код по общероссийскому  
базовому перечню и  
(или) региональному  
перечню

ББ83  
47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя   | единица измерения | код по ОКЕИ | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |   |   |
|------------------------------------|---|---|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------|---|---|
|                                    |   |   |  |   |                   |             |                                     |                                      |                                      |             |                        | 1 | 2 |
| 91010.00.99.0.ББ8.3ААА0.0000       | удаленно через сеть Интернет                                |   |  | доля потребителей удовлетворенных качеством предоставляемых услуг от числа опрошенных | %                 |             | не менее 70                         | не менее 70                          | не менее 70                          | +/- 5       | не менее 67            |   |   |
| 91010.00.99.0.ББ8                  | вне стационара  |   |  | доля потребителей удовлетворенных качеством   | %                 |             | не менее 70                         | не менее 70                          | не менее 70                          | +/- 5       | не менее 67            |   |   |

|      |  |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3АА0 |  |  |  |  |  | предоставления услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1000 |  |  |  |  |  | от числа опрошенных   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальной услуги | 2022                                  |  | 2023                                   |                                   | 2024                              |                                   | в про-цент-ных вели-чинах | в абсо-лют-ных вели-чинах |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                    |   |   |  |   |  |   | год (очеред-ной финан-совый год)      | год (1-й год плано-вого периода )      | год (очеред-ной финан-совый год)       | год (1-й год плано-вого периода а | год (2-й год плано-вого периода ) | год (2-й год плано-вого периода ) |                           |                           |
| 1                                  | наименование показателя                                     | наименование показателя   | наименование показателя                                | 2022 год (очеред-ной финан-совый год)           | 2023 год (1-й год плано-вого периода ) | 2024 год (2-й год плано-вого периода )  | 2022 год (очеред-ной финан-совый год) | 2023 год (1-й год плано-вого периода а | 2024 год (2-й год плано-вого периода ) | в процентах                       | в абсолютных величинах            |                                   |                           |                           |
| 9101000.9                          | в условиях стационара                                       |   |  | 28412   | 28412                                  | 28412   | бесплат-но                            | беспла-тно                             | бесплат-но                             | +/-                               | не менее 26992                    |                                   |                           |                           |
| 9101000.9                          | удаленно через сеть Интернет                                |   |  | 5000  | 5000                                   | 5000  | бесплат-но                            | беспла-тно                             | бесплат-но                             | +/-                               | не менее 4750                     |                                   |                           |                           |

|                                  |                       |  |  |  |  |  |                                      |      |  |  |       |       |       |               |               |               |          |                      |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|------|--|--|-------|-------|-------|---------------|---------------|---------------|----------|----------------------|
| 9101000.9<br>9.0.ББ83А<br>А01000 | вне<br>станции-<br>ра |  |  |  |  |  | количе<br>ст во<br>по<br>сещен<br>ий | чел. |  |  | 10875 | 10875 | 10875 | бесплат<br>но | беспла<br>тно | бесплат<br>но | +/-<br>5 | не<br>менее<br>10332 |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|------|--|--|-------|-------|-------|---------------|---------------|---------------|----------|----------------------|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Постановления администрации Ильинского городского округа от 05.02.2020 № 73-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

5.1.2. Постановления администрации Ильинского городского округа от 27.01.2020 № 39-276-1.0-01-04 «Об утверждении порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета Ильинского городского округа»;

5.1.3. Постановление администрации Ильинского городского округа от 29.09.2020 № 532-276-0.1-01-04 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

5.1.4. Постановление администрации Ильинского городского округа от 17.12.2020 № 679-276-1.0-01-04 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов»;

5.1.5. Постановление администрации Ильинского городского округа от 09.12.20 № 652-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения»;

5.1.6. Постановление администрации Ильинского городского округа от 14.04.2020 № 276-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения».

5.1.7. Постановление администрации Ильинского муниципального района от 12.12.2019 № 348-276-1.0-01-04 «Об утверждении муниципальной программы Развитие культуры и молодежной политики Ильинского городского округа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                       |                               |                               |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Доска объявлений, в газете, соц. сети | - перечень мероприятий<br>- нормативно правовые акты (ФЗ, постановления администрации ИГО, постановления правительства ПК и др.)<br>- книга отзывов и предложений<br>- локальные нормативные акты<br>- прочее | по мере проведения;<br>согласно, утвержденному календарному плану                 |
| 2. На сайте учреждения                   | уставные документы и нормативные акты учреждения, финансовая деятельность, новости о проведенных мероприятиях, гос.закупки, услуги (прейскурант цен на платной основе), контакты                              | по мере изменения документов и проведения мероприятий                             |
| 3. Сайт ГМУ                              | муниципальное задание   | не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения                             |
|  | план финансово-хозяйственной деятельности   | не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений |
|  | информация об операциях с целевыми субсидиями   | не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений |
|  | о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)  | 1 раз в год   |
|  | о результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности   | ежеквартально, согласно утвержденного порядка                                     |

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- иные основания предусмотренные НПА РФ, Пермского края, МО Ильинского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- в рамках исполнения муниципальной услуги учреждение может проводить и принимать участие в мероприятиях, проектах, грантах различного уровня (местного, всероссийского, краевого, либо регионального значений). Перечень мероприятий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля  | Периодичность                                       | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| внутренний контроль:<br>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на | управление социальной политики  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)</p>  | <p>качество услуг</p>  |  |
| <p>внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p> | <p>- плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского городского округа, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями;</p> <p>- внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p> | <p>учредитель, органы уполномоченные учредителем</p> |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год.**

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания **до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- **результаты выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия);**

- **наименование проведенных мероприятий, количество участников и т.д.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.